



Základní škola Mladá Boleslav, Komenského náměstí 91, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací:	ZŠ MB 146/2024
Školská rada schválila dne:	25. 10. 2024
Pedagogická rada projednala dne:	10. 10. 2024
Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne:	1. 11. 2024
Školní řád ruší školní řád vydaný dne:	14. 9. 2023

Ředitel Základní školy Mladá Boleslav, Komenského náměstí 91, příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, vydává školní řád. Školní řád se řídí právním řádem České republiky a to, co není upraveno školním řádem, se řídí příslušným zákonem.

Ředitel školy v souvisejícím dokumentu vydává Nařízení ředitele školy, kterými se specifikují a provádějí ustanovení školního řádu. Ředitel školy aktualizuje a upravuje nařízení, pokud se situace nebo okolnosti nařízením upravované změnily. Se změnou jsou seznámeni žáci prostřednictvím třídních učitelů a rodiče prostřednictvím zástupců tříd a Rady rodičů.



Obsah

Obsah.....	2
I. Provoz a vnitřní režim školy	3
II. Práva žáků.....	5
III. Práva zákonných zástupců.....	6
IV. Povinnosti žáků.....	6
V. Povinnosti zákonných zástupců	7
VI. Pravidla vzájemných vztahů	8
VII. Docházka do školy.....	9
VIII. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu	10
IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	10
X. Pravidla zacházení s majetkem školy ze strany žáků	12
XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (klasifikační řád)	13
1. Získávání podkladů	13
2. Informace o průběžném hodnocení	13
3. Podmínky hodnocení.....	14
4. Způsoby hodnocení	14
6. Hodnocení výsledků vzdělávání v přípravné třídě	15
7. Pravidla pro udělení pochvaly nebo uložení výchovných opatření.....	16
8. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s podpůrnými opatřeními .	17
10. Opakování ročníku, opravná zkouška a přezkoumání výsledků hodnocení.....	18
11. Kritéria hodnocení	18

I. Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola a její areál jsou v provozu od 6:00 do 17:00. Budovy čp. 91 a čp. 94 se pro žáky otevírají 30 minut před začátkem vyučování (v 7:30 hodin). Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo mimo vyučování, otevírá mu budovu čp. 91 zaměstnanec školy (nejčastěji sekretářka školy) pomocí dálkového ovládání dveří a budovu čp. 94 otevírá třídní učitelka.
2. První hodina začíná denně v 8:00. Výjimečně může výuka začínat nultou hodinou.

Časový rozvrh:

0	07:10–07:55
1	08:00–08:45
2	08:55–09:40
3	10:00–10:45
4	11:00–11:45
5	11:55–12:40
6	12:50–13:35
7	13:45–14:30
8	14:35–15:20

3. Po příchodu do školy se žák přezouvá do vhodné obuvi a odkládá svršky v šatně.
4. Žáci se zvoněním na vyučovací hodinu (pokud není stanoveno vyučujícím jinak) sedí v lavicích, mají připraveny příslušné pomůcky na vyučování.
5. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole, v areálu školy a na mimoškolních akcích vykonáván dohled.
6. V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy.
7. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k potřebám žáků.
8. Polední přestávka, chování žáků a povinnosti školního personálu jsou blíže specifikovány Nařízeními ředitele č. 1/2024.

9. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci informováni nejpozději dva dny předem, a to formou zápisu do žákovských knížek. Zápis obsahuje sdělení o začátku a konci, o místě shromáždění, o místě rozchodu po ukončení, případně další nutné organizační pokyny.
10. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (informace o zdravotním stavu, potvrzení bezinfekčnosti apod.).
11. Před vzděláváním a akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
12. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.
13. Žákovská knížka (prostředek komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáka) je vedena v elektronické podobě. Přístup do žákovské knížky je žákům i rodičům umožněn heslem. Pro doplňující informace mají všichni žáci k dispozici žákovskou knížku v listinné podobě.

II. Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a školské služby podle školského zákona.
2. Na vyjádření vlastního názoru (třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, vedení školy) ve všech věcech, které se týkají žáka (svůj názor je nutné vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého soužití).
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. Na odpočinek během přestávek.
7. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy s tím, že vedení školy je povinno se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
8. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní a sociální rozvoj.
9. Na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu rozvoji a nevhodně ovlivňují morálku.
10. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy (využívání preventivních programů).
11. Na ochranu před zneužíváním a před kontaktem s návykovými látkami.
12. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích.

III. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jeho dítěte.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se ho nebo jeho dětí ve škole týkají a jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.
3. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání.
4. Na poskytování školských služeb, anebo jiných skutečností ve školském zákoně popsaných.
5. Volit a být volen do školské rady.

IV. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, tato povinnost je dále blíže specifikována Nařízeními ředitele č. 2/2024.
2. Distančně se vzdělávat, pokud se nemůže konat běžná výuka. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR*) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy.
3. Distančně se vzdělávat prostřednictvím platformy MS Teams. Pokud žák nemá přístup k internetovému připojení, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a práce mu bude poskytována náhradním způsobem.
4. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, tato povinnost je dále blíže specifikována Nařízeními ředitele č. 3/2024.
5. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
6. Dodržovat zásady slušnosti v jednání vůči učitelům, spolužákům i ostatním zaměstnancům školy.
7. Dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů, držení, distribuci a užívání návykových látek.

8. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků.
9. Nenosit do školy věci nebezpečné životu a zdraví.
10. Nekonzumovat ve škole a na školních akcích energetické a kofeinové nápoje.
11. Používat mobilní elektronická a komunikační zařízení ve škole v souladu s Nařízením ředitele č. 4/2024.

V. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen:

1. Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
2. Na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte.
3. Informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu.
5. Oznamovat škole údaje pro školní matriku stanovené v § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
6. Rodiče vcházejí do budovy školy jen v neodkladných případech a na dobu nezbytně nutnou. V ostatních případech si smluví schůzku s konkrétním zaměstnancem školy, který zajistí vpuštění do školy a následně monitoruje jeho pohyb.
7. V případě, že to epidemiologická situace vyžaduje (nařízením MZČR nebo KHS), je zákonný zástupce povinen vstupovat do školy pouze s ochranou dýchacích cest.

VI. Pravidla vzájemných vztahů

1. Mezi žáky a zaměstnanci školy

Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i ke spolužákům. Komunikace mezi žáky a mezi žáky a zaměstnanci se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování, vulgární vyjadřování apod.

2. Mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a spolupracují na výchově a vzdělávání žáků. Případné spory a konflikty řeší věcně, bez emocí. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

3. Komunikace mezi žáky

Žák musí být ohleduplný k ostatním, starší respektují mladší spolužáky. Za zvlášť hrubé porušení školního řádu se považuje používání hrubých a vulgárních slov, šikanování, krádeže, podvody, fyzické útoky vůči ostatním žákům a pracovníkům školy.

4. Pravidla komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci

- a) K elektronické komunikaci mezi pedagogy a zákonným zástupci slouží e-maily, zprávy prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři a telefonický kontakt.
- b) Konkrétní pravidla této komunikace si nastaví se zákonnými zástupci jednotliví učitelé, přičemž ale platí některé obecné zásady:
 - na e-mail či zprávu přes Bakaláře od zákonných zástupců reaguje pedagogický pracovník v dny školního vyučování nejpozději do 48 hodin (reakce může být také jen upozornění, že k vyřízení dotazu či žádosti potřebuje učitel více času),
 - pracovní e-mailová adresa na všechny pedagogické pracovníky školy je ve formátu jmeno.prijmeni@2zsmb.cz,
 - telefonicky lze pedagogické pracovníky kontaktovat prostřednictvím telefonních kontaktů, které jsou k dispozici na webových stránkách školy v sekci Kontakty.

VII. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně).
3. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit žáka do tří kalendářních dnů po skončení nepřítomnosti vždy prostřednictvím žákovské knížky, e-mailové zprávy nebo systému Bakaláři. Důvody nepřítomnosti jsou obsahovou náležitostí omluvenky.
4. V případě pozdě omluvené absence prostřednictvím žákovské knížky je tato absence brána jako neomluvená.
5. V odůvodněných případech může třídní učitel nebo vedení školy požadovat lékařské potvrzení o absenci žáka nebo požádat příslušný úřad o prověření nepřítomnosti žáka ve škole.
6. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, vyučujícímu další hodiny nebo na sekretariátu školy. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, nebo žáci předloží oficiální žádost o uvolnění během vyučování.
7. Při plánované absenci žáka informuje zákonný zástupce třídního učitele a následně danou absenci omluví.

VIII. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným posudkem registrujícího lékaře.
3. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
4. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
5. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
6. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Ve škole i mimo školu musí žáci dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Musí chránit zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy.
2. Dojde-li během pobytu žáka ve škole nebo během jeho účasti na školní akci k úrazu, je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně hlásit třídnímu učitelí případně jinému vyučujícímu.
3. Žáci mají zakázáno vyklánět se z oken školy, sedět na parapetech nebo vyhazovat předměty z oken.

4. Žákům je zakázáno přinášet do školy, areálu školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky, cigarety včetně elektronických a používat je, dále věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (např. zbraně, pyrotechniku, nevhodné časopisy a nahrávky). Pokud žák zjistí, že jeho spolužák nosí do školy jakékoliv návykové látky, musí toto neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
5. V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka (alkohol, omamné a jedovaté látky) informuje ředitel školy neprodleně zákonné zástupce žáka a doporučí jim další postup.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením bez dohledu pedagoga. Za elektrické zařízení se považuje také nabíječka mobilního telefonu.
7. Při přesunech se žáci v prostorách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a v učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.
8. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovnou poradkyni a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
9. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně). Škola je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10 odst. 4 téhož zákona).

Projevy šikanování mezi žáky a vůči učitelům, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vulgárnost apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý

přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce a příslušné orgány veřejné moci (§ 31 školského zákona). Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodickou prevencí, výchovnou poradkyní a školní psycholožkou.

X. Pravidla zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a řídí se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a vybavení používané při výuce.
3. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
4. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu, případně třídnímu učiteli. Požaduje-li škola náhradu škody po zákonných zástupcích žáka, musí být poškození věci vždy prošetřeno.
5. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí v souladu s Nařízeními ředitele č. 5/2024.
6. Žák nemanipuluje s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely, dodržuje řád příslušných učeben.

XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (klasifikační řád)

Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce po celý školní rok. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Hodnocení by mělo mít motivační charakter.

1. Získávání podkladů

Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména soustavným sledováním výkonů žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a analýzou výsledků činností žáka. Vyučující respektuje též doporučení speciálního pedagogického pracoviště a individuální vzdělávací plán. Do hodnocení výsledků žáka vyučující zapojuje žáka v míře, která odpovídá vyspělosti žáka.

Uvedené informace k získávání podkladů platí i analogickým způsobem pro chování žáka.

2. Informace o průběžném hodnocení

Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání oznamuje vyučující žákovi a zapisuje do elektronické žákovské knížky. Údaje o hodnocení prospěchu a chování jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.

Chování žáka, které může mít vliv na jeho hodnocení chování, probíhá následovně: třídní učitel iniciuje schůzku se zákonnými zástupci žáka a jeho chování projedná. V některých případech prostřednictvím vedení školy iniciuje svolání výchovné komise, jejíž členy dále mohou být: ředitel školy, zástupkyně ředitele školy, výchovná poradkyně, metodička prevence, školní psychologka a konkrétní vyučující. Není vždy nutná přítomnost všech členů výchovné komise. V opakovaných a závažnějších případech je možné k výchovné komisi přizvat zástupce OSPODu a policie.

3. Podmínky hodnocení

Předpokladem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení. Podmínkami se rozumí vypracování zadaných úkolů a kontrolních prací, zkoušení znalostí a dovedností a aktivní účast na vyučování. Žák není hodnocen z daného předmětu, pokud jeho neúčast přesáhne 40 % za hodnotící období. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je hodnocen v náhradním termínu stanoveným ředitelem školy. Počet známek v předmětech za klasifikační období je určen Nařízením ředitele č. 6/2024.

4. Způsoby hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je možné hodnotit klasifikačním stupněm, slovním hodnocením, nebo kombinací obou způsobů. Základní hodnocení žáků školy je hodnocení klasifikačním stupněm. Jsou používána váhová kritéria v rozmezí 1–5 (koeficient průměru známky dle důležitosti známky).

Výsledky vzdělávání žáka při použití klasifikace jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Pokud zákonný zástupce žáka požádá o slovní hodnocení, slovní hodnocení musí být zpracováno tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Hodnocení žáka na vysvědčení se řídí platnými právními předpisy. V případě kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude celkové hodnocení žáka provedeno tak, že slovně

hodnocené předměty budou pro tyto účely převedeny do klasifikačních stupňů dle pravidel pro převod slovního hodnocení na známky.

5. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- c) Chyba je přirozenou součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výsledky a výkony.
- e) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde, jaké má mezery,
 - jak bude pokračovat dál.
- f) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- g) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- h) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost,
 - motivace k učení,
 - sebedůvěra,
 - vztahy v třídním kolektivu.
- i) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání v přípravné třídě

Individuální pokroky dětí jsou systematicky a průběžně sledovány formou písemných záznamů, které jsou zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti dětí. S těmito získanými poznatky je dále smysluplně pracováno při poskytování individuální péče. Učitelka věnuje mimořádnou pozornost postupnému vytváření elementárních klíčových kompetencí. Dětem je

vytvářeno portfolio, které obsahuje vývoj dětské kresby, rozvoj grafomotoriky a výstupy z pedagogické diagnostiky, případně pracovní listy, zápisy z konzultací s rodiči, doporučení z PPP, SPC, plán osobnostního rozvoje nebo individuální vzdělávací plán. Na konci každého pololetí žáci obdrží písemné slovní hodnocení.

7. Pravidla pro udělení pochvaly nebo uložení výchovných opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele – za drobné prohřešky proti školnímu řádu;
- důtku třídního učitele – za opakované drobné prohřešky proti školnímu řádu nebo závažnější přestupky, které jsou v rozporu se školním řádem;
- důtku ředitele školy – za stále se opakující přestupky proti školnímu řádu, za které byla v klasifikačním období již uložena předchozí výchovná opatření, nebo za závažné přestupky školního řádu.

Pokud třídní učitel uloží důtku třídního učitele, neprodleně oznamuje tuto skutečnost řediteli školy a prokazatelně zápisem v žakovské knížce seznamuje zákonné zástupce žáka. Uložení důtky ředitele školy je oznámeno zákonným zástupcům žáka e-mailem. Uložit důtku třídního učitele a důtku ředitele školy lze po celé klasifikační období. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze pro projednání v pedagogické radě.

Návrh na snížený stupeň z chování oznamuje třídní učitel zákonným zástupcům e-mailem.

8. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s podpůrnými opatřeními

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti jeho speciálních vzdělávacích potřeb, z doporučení školských poradenských zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje omezení žáka (na obou stupních základní školy).
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifík žáka (např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.) Důraz je kladen na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka s cílem dosáhnout žákova osobního pokroku a posílení jeho motivace pro vzdělávání.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovná poradkyně s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, ...).

Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

9. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru český

jazyk a literatura, určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka, a proto k dosažené úrovni jazyka vyučující přistupuje s určitou tolerancí (ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání).

10. Opakování ročníku, opravná zkouška a přezkoumání výsledků hodnocení

V řešení výše uvedených náležitostí postupuje škola dle příslušných právních předpisů – zákona č. 561/2004 Sb., § 53, v platném znění.

11. Kritéria hodnocení

Kritéria hodnocení prospěchu a pravidla pro převod slovního hodnocení na známky:

1 – výborný

- ovládá a používá získané znalosti a dovednosti
- je pilný a snaživý
- dokáže pracovat s informacemi, umí je třídit a interpretovat
- je tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti,
- je originální
- dokáže plnohodnotně spolupracovat
- vyjadřuje se výstižně, souvisle, adekvátně věku, přesně a správně
- dokáže se samostatně učit

2 – chvalitebný

- celkem se snaží, zpravidla je i pilný, vyžaduje drobnou pomoc
- dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním a interpretací
- při spolupráci potřebuje drobnou podporu či pomoc
- vyjadřuje se celkem výstižně a souvisle

3 – dobrý

- k práci potřebuje často podnět, reaguje na něj výběrově

- vyžaduje pomoc, je méně samostatný a při práci s informacemi potřebuje pomoc
- je tvořivý a pohotový, většinou napodobuje ostatní, při spolupráci však vyžaduje podporu či pomoc
- vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby
- se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje drobnou pomoc

4 – dostatečný

- ovládá dovednosti a znalosti se závažnými mezerami
- malá píle i snaha, a to i přes podněty i přes pomoc
- získané vědomosti a dovednosti uplatňuje se zásadními chybami
- při práci s informacemi dělá zásadní chyby
- napodobuje ostatní, ovšem často chybně
- nesamostatný, nechápe souvislosti, při spolupráci vyžaduje výraznou podporu či pomoc
- vyjadřuje se nesouvisle se značnými obtížemi
- se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc

5 – nedostatečný

- neovládá znalosti a dovednosti, podněty k práci jsou neúčinné
- nesamostatný, těžkopádný, i přes výraznou podporu či pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními
- i přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informace
- ani s pomocí se neumí vyjádřit, nebo jen kusým způsobem
- i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit

Kritéria hodnocení chování a pravidla pro převod slovního hodnocení na známky:

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Dílní kritéria pro průběžné hodnocení si stanoví učitel v závislosti na typu a charakteru zkoušení a prověřování. Záleží na velkém množství individuálních rozdílů z pohledu předmětu a z pohledu žáka, též na konkrétní činnosti – např. u skupinové práce, prezentace, referátu, písemného testu, kontrolního diktátu apod. Do tvorby kritérií v jednotlivých předmětech mohou zasahovat i sami žáci. Žák by měl být s kritérii hodnocení seznámen dříve, než budou jeho znalosti a dovednosti prověřeny.

Z pohledu hodnocení klíčových kompetencí je důležitá míra uplatnění získané klíčové kompetence na znalosti žáka. Učitel by měl svou činností motivovat žáka, u kterého došlo (např. díky zájmům) k získání kompetence, aby své dovednosti uplatnil i při získávání znalostí.

Mgr. Bc. Matěj Povšík
ředitel školy